

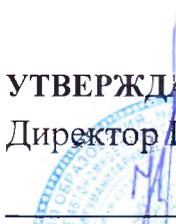
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № 1
Рег. № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КГТК

 /Ю.В. Юрченко/

«01» 09 2018 г.



**Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЦЕНТРЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Одобрено педагогическим советом
протокол № 1 от 01 сентября 2018 г.

г. Краснодар,
2018 г.

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности Специализированного центра компетенций движения WorldSkills Russia (далее – WSR) в Краснодарском крае (далее – Положение) по компетенции «Столярное дело» разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001; Положения о деятельности специализированного центра компетенции по реализации инновационной модели, Фонд поддержки социальных проектов «Образование - обществу», Москва 2012г.; Устава ГАПОУ КК КГТК.

1.2. Положение определяет статус, основные цели и задачи деятельности Специализированного центра компетенции (далее – СЦК КГТК), организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК.

1.3. СЦК КГТК является структурным подразделением ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж» и создан в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29 сентября 2015 г. «О создании Специализированных центров компетенций в Краснодарском крае».

1.4. СЦК КГТК реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГАПОУ КК КГТК на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.5. СЦК КГТК функционирует под непосредственным руководством Регионального координационного центра движения WSR в Краснодарском крае (далее - РКЦ).

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Инновационная модель - инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий;

- WorldSkills International (WSI) - Международная неправительственная организация WorldSkills International;

- WorldSkills Russia (WSR) - практикоориентированный инструмент проведения мероприятий инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства;

- Фонд - национальный оператор движения WSR, орган управления инновационной моделью;

- Проект - Некоммерческий Проект «Развитие движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia»);
- Региональный координационный центр движения WSR в Краснодарском крае (РКЦ) - организация, отвечающая за подготовку и проведение Национального чемпионата по рабочим профессиям на региональном уровне, располагающая кадровыми, материально-техническими, технологическими и иными ресурсами для осуществления этой деятельности;
- Специализированный центр компетенций движения WorldSkills Russia в Краснодарском крае ГАПОУ КК КGTK (СЦК КGTK) – структурное подразделение ГАПОУ КК КGTK, созданное на базе ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж», осуществляющее деятельность под руководством РКЦ для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR по компетенции «Столярное дело».

II. Основные цели и задачи СЦК КGTK

2.1. Основными целями деятельности СЦК КGTK являются:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту студентов колледжа и профессиональных образовательных организаций (ПОО) Краснодарского края по компетенции «Столярное дело»;
- повышение качества профессиональной подготовки студентов колледжа и ПОО Краснодарского края по компетенции «Столярное дело»;
- создание инновационных условий развития, в рамках среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами экономики города Краснодара и Краснодарского края по компетенции «Столярное дело».

2.2. Основными задачами СЦК КGTK являются:

- формирование методического и педагогического опыта по компетенции WSR «Столярное дело» в Краснодарском крае;
- разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации методистов, педагогических работников, студентов по направлениям профессионального образования «Столярное дело» в Краснодарском крае;
- создание тренировочного центра для сборной команды Краснодарского края по компетенции WSR «Столярное дело»;
- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенции «Столярное дело» в Краснодарском крае;
- популяризация рабочих профессий;
- расширение сферы присутствия инструментов реализации Инновационной модели (движения WSR) в профессиональном образовании Краснодарского края;

- развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, организациями Краснодарского края, для достижения целей Проекта;
- организация и проведение демонстрационного экзамена по компетенции «Столярное дело» в Краснодарском крае;
- организация и проведение регионального чемпионата по компетенции «Столярное дело».

III. Права и обязанности СЦК КГТК

3.1. СЦК КГТК имеет право:

- безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами РКЦ;
- привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений с РКЦ экспертов WSR и (или) WSI для проведения консультаций;
- получать от РКЦ неисключительные права на проведение тренировочных сборов WSR;
- после получения соответствующих прав от РКЦ, проводить тренировочные сборы WSR;
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Краснодарского края;
- формировать тренировочную базу для сборной команды Краснодарского края по компетенции WSR «Столярное дело»;
- вносить предложения РКЦ по совершенствованию организации деятельности СЦК КГТК в Краснодарском крае, в том числе по вопросам материально технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у РКЦ информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК КГТК;
- формировать тренировочную базу и направлять в РКЦ заявку на проведение тренировочных сборов по компетенции WSR «Столярное дело» на территории СЦК КГТК;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности СЦК КГТК.

3.2. Обязанности СЦК КГТК:

- представлять Инновационную модель и движение WSR по компетенции «Столярное дело» в Краснодарском крае;
- при осуществлении функций СЦК КГТК, строго соблюдать цели и задачи Инновационной модели и движения WSR, предусмотренные уставом Проекта и Положением о деятельности специализированного центра компетенции по реализации инновационной модели, Положением о деятельности СЦК КГТК;

- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК КГТК в Краснодарском крае;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации Инновационной модели и деятельности WSR по компетенции «Столярное дело»;
- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации различных категорий педагогических работников системы образования Краснодарского края по компетенции «Столярное дело»;
- обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов по компетенции «Столярное дело»;
- составлять отчеты о деятельности СЦК КГТК и передавать их на рассмотрение РКЦ;
- по согласованию с РКЦ осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) для нужд Проекта и контролировать их соблюдение;
- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности СЦК КГТК, проведенной РКЦ.

IV. Управление СЦК КГТК

4.1. Руководство деятельностью СЦК КГТК осуществляет Ответственный за деятельностью СЦК, назначаемый директором ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж» по согласованию с РКЦ.

4.2. Ответственный за деятельностью СЦК КГТК подотчетен директору ГАПОУ КК КГТК и РКЦ.

4.3. Ответственный за деятельностью СЦК обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК КГТК возложенных на него функций;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК КГТК;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками СЦК КГТК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за СЦК КГТК;

- организовывать составление и своевременное предоставление РКЦ отчетов о деятельности СЦК КGTK.

V. Структура и работники СЦК

5.1. Структура и состав структурного подразделения, ответственного за осуществление функций СЦК, определяется штатным расписанием ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж».

Функции СЦК исполняются работниками ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж».

5.2. Штатная структура СЦК:

- Ответственный за деятельностью СЦК;
- группа экспертов по компетенциям.

5.3. Ответственный за деятельностью СЦК выполняет следующие функции:

- обеспечивает эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
- планирует деятельность в соответствии с целями и задачами СЦК;
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК;
- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности;
- обеспечивают выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.

5.4. Группа экспертов:

- организует свою работу на основе плана, утвержденного Ответственным за деятельностью СЦК;
- организует отбор и подготовку команды, представляющей Краснодарский край, к участию в национальных мероприятиях;
- входит в состав судейской команды на чемпионатах WSR.

5.5. Работники структурного подразделения, ответственного за осуществление функций СЦК, имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенциям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК;
- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.6. Работники структурного подразделения ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж», ответственные за осуществление функций СЦК несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;

- за использование прав, предоставленных им Положением;
- за выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы СЦК.

VI. Финансовые основы деятельности СЦК

6.1. Финансовое обеспечение деятельности, направленной на осуществление функций СЦК, осуществляется согласно финансово-хозяйственному плану ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж».

VII. Техническое и методическое обеспечение деятельности СЦК

7.1. Структурное подразделение, ответственное за осуществление функций СЦК, должно быть обеспечено необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

7.2. Рабочие места всех штатных сотрудников структурного подразделения, ответственного за осуществление функций СЦК, должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением и подключением к сети Интернет, позволяющей осуществлять основные функции СЦК.

7.3. Структурное подразделение ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж», ответственное за осуществление функций СЦК, должно быть оснащено современной техникой и оборудованием, позволяющими осуществлять качественную подготовку конкурсантов чемпионатов WSR.

7.4. Структурное подразделение, ответственное за осуществление функций СЦК, должно быть обеспечено следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Положением о деятельности СЦК;
- Положением и регламентом по проведению региональных мероприятий;
- Планом работы по реализации мероприятий, направленных на развитие представляемых компетенций территории Краснодарского края.



Лист ознакомления

№ п/п	Обозначение (код) документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1.	КГТК-СМК-П-13-2018	Герасимов А.Р.	преподаватель	<i>А.Р. Герасимов</i>	01.09.18	
2.	КГТК-СМК-П-13-2018	Даурова Л.Р.	преподаватель	<i>Л.Р. Даурова</i>	01.09.18	
3.	КГТК-СМК-П-13-2018	Пушко В.В.	преподаватель	<i>В.В. Пушко</i>	01.09.18	
4.	КГТК-СМК-П-13-2018	Гарькуша Д.В.	мастер п/о	<i>Д.В. Гарькуша</i>	01.09.18	
5.	КГТК-СМК-П-13-2018	Опалько Д.Н.	мастер п/о	<i>Д.Н. Опалько</i>	01.09.18	
6.	КГТК-СМК-П-13-2018					
7.	КГТК-СМК-П-13-2018					
8.	КГТК-СМК-П-13-2018					
9.	КГТК-СМК-П-13-2018					
10.	КГТК-СМК-П-13-2018					
11.	КГТК-СМК-П-13-2018					
12.	КГТК-СМК-П-13-2018					
13.	КГТК-СМК-П-13-2018					
14.	КГТК-СМК-П-13-2018					
15.	КГТК-СМК-П-13-2018					
16.	КГТК-СМК-П-13-2018					
17.	КГТК-СМК-П-13-2018					
18.	КГТК-СМК-П-13-2018					
19.	КГТК-СМК-П-13-2018					
20.	КГТК-СМК-П-13-2018					
21.	КГТК-СМК-П-13-2018					
22.	КГТК-СМК-П-13-2018					
23.	КГТК-СМК-П-13-2018					
24.	КГТК-СМК-П-13-2018					
25.	КГТК-СМК-П-13-2018					
26.	КГТК-СМК-П-13-2018					
27.	КГТК-СМК-П-13-2018					
28.	КГТК-СМК-П-13-2018					
29.	КГТК-СМК-П-13-2018					
30.	КГТК-СМК-П-13-2018					
31.	КГТК-СМК-П-13-2018					
32.	КГТК-СМК-П-13-2018					
33.	КГТК-СМК-П-13-2018					
34.	КГТК-СМК-П-13-2018					
35.	КГТК-СМК-П-13-2018					



Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по НМР	Заместитель директора по УР
Должность  Тutyина Н.И.	Должность  Словцова Г.А.
Подпись  Ф.И.О. «31» 2018 г.	Подпись  Ф.И.О. «31» 2018 г.
Дата	Дата
	Заместитель директора по ПОП
	Должность  Андросова И.В.
	Подпись  Ф.И.О. «31» 2018 г.
	Дата
	Должность
	Подпись  Ф.И.О. « » 2018 г.
	Дата
	Должность
	Подпись  Ф.И.О. « » 2018 г.
	Дата